

POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Atualizada em 13 de março de 2024

A presente Política de Privacidade e Proteção de Dados tem por finalidade demonstrar o compromisso do **INSTITUTO DAS IRMÃS GUADALUPANAS DE LA SALLE** – doravante simplesmente denominada **IRMÃS GUADALUPANAS DE LA SALLE NO BRASIL**, com sede na Rua Dilermando Pereira de Almeida, 40, Pinheirinho – Curitiba/PR, com a proteção dos dados pessoais coletados dos seus *estudantes, atendidos no serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, vocacionadas, responsáveis legal e financeiro responsável pedagógico, voluntários, doadores, benfeitores e visitantes (familiares e terceiros) vinculados a Associação Guadalupeana de Educação Lassalista - AGEL*. Em cumprimento da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD), ou regulamentações de proteção de dados pessoais.

Esta Política se aplica aos serviços educacionais, vocacionais, serviço de convivência e fortalecimento de vínculos, projetos sociais e a quaisquer outras atividades desenvolvidas pela Entidade **IRMÃS GUADALUPANAS DE LA SALLE NO BRASIL**.

Você declara que fez a leitura completa e atenta da presente Política, estando plenamente ciente, conferindo, assim, sua livre e expressa concordância com os termos aqui estipulados, autorizando a obtenção dos dados e informações aqui mencionados, bem como sua utilização para os fins abaixo especificados.

1. DADOS PESSOAIS COLETADOS

1.1. Educação – A Entidade **IRMÃS GUADALUPANAS DE LA SALLE NO BRASIL** é a controladora dos dados pessoais, juntamente com a sua unidade educacional (Centro de Educação Aquarela La Salle - Lassalinho) e, desta forma, é quem realiza ou determina a coleta e o tratamento desses dados de seus alunos, responsáveis legais, responsável financeiro e terceiros que com ela se relacionem.

Os dados pessoais são coletados da seguinte forma na unidade educacional:

- Na matrícula do aluno, quando são preenchidos os documentos e o contrato de prestação de serviços educacionais pelo representante legal e/ou financeiro quando for o caso;
- No transcorrer diário da rotina escolar, pelos alunos e/ou pelos representantes por meio de contatos, relatórios, atas de atendimentos e reuniões, avaliações e outras atividades da escola;
- Dos alunos, ao longo da sua vida escolar, junto à escola, por meio de avaliações, provas, anotações de sala de aula, observação e avaliação comportamental, entrevistas e reuniões com o corpo docente e coordenação da escola, bem como por meio de fichas, formulários, questionários, fichas de inscrição, listas de presenças e outros documentos comuns e necessários para a prestação de serviços educacionais e serviços associados;
- Nosso site pode usar “cookies” para melhorar a experiência dos usuários. O navegador do usuário insere cookies no seu disco rígido para fins de manutenção de registros e às vezes para rastrear informações sobre eles. Os usuários podem optar por configurar o seu navegador para recusar cookies, ou para alertá-los quando os cookies estão sendo enviados, mas com isso o site pode não funcionar corretamente;
- Imagens através das câmeras de monitoramento dentro da instituição para segurança dos alunos, pais, colaboradores e do próprio patrimônio;

Ao optar em acessar a Rede Wi-Fi disponibilizada na instituição é necessário realizar o cadastro para liberar o acesso da utilização do mesmo.

TIPO DE DADOS	DADOS PESSOAIS	FINALIDADE DO USO DOS DADOS
CADASTRAL DOS RESPONSÁVEIS LEGAIS / FINANCEIRO	Nome completo Grau de parentesco Sexo Estado Civil Data de nascimento Endereço residencial RG CPF	Cumprimento de obrigação legal e exercício regular de direito em processo judicial
	Grau de instrução Profissão Local de trabalho	Consentimento
	Telefone residencial / comercial / celular E-mail	Proteção de crédito e procedimentos de cobrança / Legítimo interesse
	Informações para análise socioeconômica	Se os dados se enquadram com o que estabelece a Lei Complementar 187 de 16/12/2021. Cumprimento de obrigação legal.
CADASTRAL DO(A) ALUNO(A)	Nome completo Sexo Data de nascimento Naturalidade Nacionalidade	Cumprimento de obrigação legal e prestação de serviços educacionais
	Com quem mora Telefone residencial	Consentimento
	RG CPF Certidão de nascimento Carteira de vacinação Endereço residencial	Cumprimento de obrigação legal e prestação de serviços educacionais
	Foto 3x4	Consentimento para identificação do(a) aluno(a)
	Raça Cor	Cumprimento de obrigação legal
	Alergia a algum medicamento Possui plano de saúde	Proteção de vida e saúde
	É PCD Cópia do parecer médico para inclusões	Proteção de vida e saúde
DADOS SENSÍVEIS DO(A) ALUNO(A)	Raça Cor Carteira de vacinação	Cumprimento de obrigação legal
	Histórico de doenças Alergias Uso de medicamentos Atestado médico Plano de saúde	Proteção de vida e saúde
CÂMERAS DE SEGURANÇA	Imagens	Legítimo interesse
ACESSO A REDE WI-FI	Nome CPF E-mail IP do dispositivo eletrônico	Legítimo interesse

1.2. Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Programa de Voluntariado, Mobilização de Recursos e Caminho Vocaciona – A Entidade IRMÃS GUADALUPANAS DE LA SALLE NO BRASIL é a controladora dos dados pessoais, juntamente com o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (Projeto Construindo o Futuro), assistência social e mobilização de recursos, desta forma, é quem realiza ou determina a coleta e o tratamento desses dados dos participantes, crianças e adolescentes atendidos e responsáveis legais.

Os dados pessoais são coletados da seguinte forma no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, Programa de Voluntariado, Mobilização de Recursos e Caminho Vocaciona:

- Na matrícula da criança ou adolescente que se utilizará do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo;
- No transcorrer diário da rotina no serviço disponibilizado, pelos atendidos e/ou pelos representantes por meio de contatos, relatórios, lista de presença, atas de atendimentos e reuniões, avaliações e outras atividades oferecidas;
- No preenchimento da Ficha de Voluntário;
- Formulário de Doação, para registro das doações recebidas;
- Formulário de Doação em Conta de Energia Elétrica;
- No ingresso ao Caminho Vocacional;
- Nosso site pode usar “cookies” para melhorar a experiência dos usuários. O navegador do usuário insere cookies no seu disco rígido para fins de manutenção de registros e às vezes para rastrear informações sobre eles. Os usuários podem optar por configurar o seu navegador para recusar cookies, ou para alertá-los quando os cookies estão sendo enviados, mas com isso o site pode não funcionar corretamente;
- Imagens através das câmeras de monitoramento dentro da instituição para segurança dos participantes, colaboradores e do próprio patrimônio;
- Ao optar em acessar a Rede Wi-Fi disponibilizada na instituição é necessário realizar o cadastro para liberar o acesso da utilização do mesmo.

TIPO DE DADOS	DADOS PESSOAIS	FINALIDADE DO USO DOS DADOS
CADASTRAL DO(A) RESPONSÁVEL LEGAL	Nome completo Grau de parentesco Sexo Estado Civil Data de nascimento Endereço residencial RG CPF	Legítimo interesse
	Telefone residencial / celular	Legítimo interesse
CADASTRAL DO(A) PARTICIPANTE	Nome completo Sexo Data de nascimento Naturalidade Nacionalidade	Legítimo interesse
	Com quem mora Telefone residencial	Consentimento
	RG CPF Certidão de nascimento Carteira de vacinação Endereço residencial	Legítimo interesse
DADOS SENSÍVEIS DO(A) PARTICIPANTE	Carteira de vacinação Histórico de doenças	Proteção de vida e saúde
CADASTRAL DO(A) VOLUNTÁRIO(A)	Nome RG CPF Telefone residencial / celular E-mail Endereço	Legítimo interesse
FORMULÁRIO DE DOAÇÃO	Nome do(a) doador(a) Telefone residencial / celular E-mail Endereço	Legítimo interesse
FORMULÁRIO DE DOAÇÃO CONTA DE LUZ	Nome CPF Número de identificação da conta de luz Telefone residencial / celular E-mail Endereço	Legítimo interesse
CADASTRAL DA VOCACIONADA	Nome RG CPF Telefone residencial / celular E-mail Endereço	Legítimo interesse
CÂMERAS DE SEGURANÇA	Imagens	Legítimo interesse
ACESSO A REDE WI-FI	Nome CPF E-mail IP do dispositivo eletrônico	Legítimo interesse

2. DEFINIÇÕES SEGUNDO A LGPD

De acordo com o Art. 5º da Lei nº 13.709/2018:

2.1. Dado pessoal: informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável;

2.2. Dado pessoal sensível: dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural;

2.3. Banco de dados: conjunto estruturado de dados pessoais, estabelecido em um ou em vários locais, em suporte eletrônico ou físico;

2.4. Titular: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são objeto de tratamento;

2.5. Controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, a quem competem as decisões referentes ao tratamento de dados pessoais;

2.6. Operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador;

2.7. Encarregado: pessoa indicada pelo controlador e operador para atuar como canal de comunicação entre o controlador, os titulares dos dados e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);

2.8. Agentes de tratamento: o controlador e o operador;

2.9. Tratamento: toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração;

2.10. Consentimento: manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;

2.11. Eliminação: exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado.

3. PRINCÍPIOS GERAIS E A GARANTIA DOS DIREITOS DO TITULAR:

3.1. Tratamento de dados pessoais: de acordo com o Art. 7º da Lei nº 13.709/2018, o tratamento de dados pessoais deve ser realizado mediante o fornecimento de consentimento pelo Titular para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo Controlador, para o desenvolvimento adequado de suas atividades e prestação de serviços;

3.2. Consentimento: o consentimento deve ser fornecido por escrito ou por outro meio que demonstre a manifestação de vontade do Titular, conforme Art. 8º da Lei nº 13.709/2018, e deverá referir-se a finalidades determinadas. Caso o consentimento seja escrito, deve constar cláusula destacada das demais cláusulas contratuais (parágrafo 1º do Art.8º);

3.3. Tratamento de Dados de Crianças e Adolescentes: deve ser realizado com o consentimento específico e em destaque, por um dos pais ou pelo responsável legal (Art. 14º da nº 13.709/2018);

3.4. Finalidade: os dados pessoais devem ser coletados para finalidades determinadas, explícitas e legítimas e não podem ser tratados de forma incompatível com essas finalidades. Os dados pessoais que estão sendo processados precisam ser: adequados (dados suficientes); relevantes (necessários para cumprir a finalidade) e limitados e não mais do que o necessário para cumprir o propósito;

3.5. Término do Tratamento de dados: ocorrerá, principalmente, quando a finalidade for alcançada ou diante do pedido de revogação do consentimento (Art. 15);

3.6. Mapeamento de Dados: os dados coletados devem estar mapeados e atualizados, sempre que necessário, contendo detalhes das etapas do tratamento de dados (forma de coleta, manuseio, armazenamento, divulgação/utilização e eliminação);

3.7. Direitos do Titular: o Titular tem direito ao acesso às informações sobre o tratamento de seus dados de forma clara e transparente. A coleta, o manuseio, o armazenamento, a divulgação e o término do tratamento de dados devem ser realizados de acordo com o propósito e a finalidade original;

3.8. Integridade e Confidencialidade: os dados pessoais devem ser protegidos a fim de manter a integridade e a confidencialidade, permitindo o acesso somente às pessoas que necessitem destas informações.

4. COMPARTILHAMENTO E ARMAZENAMENTO:

O compartilhamento de dados ocorre para cumprir com legislação e/ou em razão de procedimentos relacionados à prestação de serviço contratada. São tomadas as medidas possíveis para o compartilhamento e o armazenamento adequado, para que não haja perda, utilização indevida, divulgação, alteração ou destruição não autorizados.

Dados pessoais podem ser compartilhados com órgãos estatais e agências reguladoras para o cumprimento de obrigações legais e regulatórias às quais a Entidade IRMÃS GUADALUPANAS DE LA SALLE NO BRASIL estão submetidas.

Em hipótese alguma, esta Entidade licencia, vende ou transfere dados pessoais a qualquer terceiro, visando a obtenção de lucro ou de forma contrária a esta Política.

A Entidade IRMÃS GUADALUPANAS DE LA SALLE NO BRASIL mantém os dados pessoais dos usuários de seus serviços pelo tempo necessário ao atendimento da finalidade para qual foram coletados, inclusive para o cumprimento das obrigações legais, regulatórias, fiscais ou contratuais. Caso determinados dados deixem de ser necessários a determinada finalidade, serão excluídos ou anonimizados.

5. CONSERVAÇÃO E EXCLUSÃO DE DADOS PESSOAIS A PEDIDO DO TITULAR:

A pedido do titular os dados serão eliminados ou anonimizados dos seus Dados Pessoais e/ou Dados Pessoais Sensíveis de modo que não o identifiquem, exceto se for legalmente permitido ou obrigatório manter determinados dados pessoais.

A exclusão dos dados armazenados pela Entidade IRMÃS GUADALUPANAS DE LA SALLE NO BRASIL poderá ser requisitada, nas condições estabelecidas pela LGPD, por meio do e-mail privacidade@irmasguadalupanas.com.br. A Entidade IRMÃS GUADALUPANAS DE LA SALLE NO BRASIL declara-se comprometida a empreender os melhores esforços para atender a todos os pedidos de exclusão, quando cabíveis, o mais brevemente possível. Contudo, a esta Entidade poderá manter os Dados Pessoais que entender serem necessários, de modo a cumprir com suas obrigações legais, regulatórias, fiscais ou contratuais, inclusive quanto à manutenção de registros obrigatórios, ou para eventual exercício de direito ou defesa em processo

judicial, bem como para o exercício do legítimo interesse, de acordo com a definição da LGPD.

6. SEGURANÇA DOS DADOS:

A Entidade IRMÃS GUADALUPANAS DE LA SALLE NO BRASIL está comprometida em proteger os Dados Pessoais e Dados Pessoais Sensíveis dos nossos usuários dos serviços, mantê-los seguros, protegidos e confidenciais. Esta Entidade está investindo em ações e implementações de medidas técnicas e organizacionais para ajudar a proteger a segurança dos seus dados.

7. ALTERAÇÕES À PRESENTE POLÍTICA DE PRIVACIDADE:

A Entidade IRMÃS GUADALUPANAS DE LA SALLE NO BRASIL se preocupa com a privacidade e a segurança dos dados pessoais e continuará empenhada na busca de aprimoramentos, portanto, reserva-se o direito de fazer alterações em suas práticas e na Política de Privacidade a qualquer tempo, desde que mantida a conformidade com a legislação vigente.

8. ENCARREGADO(A) PELO TRATAMENTO DE DADOS E CANAL DE COMUNICAÇÃO:

Solicitações de exclusão de dados pessoais e esclarecimentos poderão ser realizados para o encarregado de dados.

Encarregado: Matilde Geovanini da Silva
E-mail: privacidade@irmasguadalupanas.com.br.